



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "F.PAPPALARDO"

Via G. di Vittorio - 97019 Vittoria (RG) - tel. 0932 866522 – 0932 991836

C.F. 91015770885 - Cod.Mec. RGIC82700L – CUF: UFMUYG

e-mail: RGIC82700L@istruzione.it - pec: RGIC82700@pec.istruzione.it - Sito Web <http://www.icpappalardo.edu.it>



Circolare n. 136

Ai docenti Scuola Secondaria classi I- II
Al DSGA

Al sito web/Circolari/Convocazione Organi Collegiali
Amministrazione Trasparente/Circolari

Bacheca Registro Elettronico

Oggetto: **Scrutini II quadrimestre classi I - II.**

Di seguito il calendario e gli adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio di II quadrimestre della Scuola Secondaria classi I-II, che si svolgeranno in presenza presso Terre e Pupi, plesso Scuola dell'Infanzia di questo Istituto:

LUNEDÌ 10 giugno	I B	Ore 8.00-8.30
	II B	Ore 8.30-9.00
	I A	Ore 9.00-9.30
	II A	Ore 9.30-10.00
	I C	Ore 10.00-10.30
	II C	Ore 10.30-11.00
	II F	Ore 11.00-11.30
	I E	Ore 11.30-12.00
	II E	Ore 12.00-12.30
	II D	Ore 12.30-13.00
	I D	Ore 13.00-13.30

Durante lo scrutinio, per ogni alunno, saranno approvati:

- i voti relativi alle singole discipline;
- il giudizio sintetico relativo a IRC o materia alternativa;
- il giudizio sintetico relativo al comportamento;
- il giudizio globale sulla frequenza, sull'apprendimento e sulla crescita globale realizzati.

Saranno approvati inoltre

- le relazioni dei singoli docenti per disciplina/e di competenza;
- la relazione finale sulle attività effettivamente svolte durante l'anno scolastico a cura del docente coordinatore di classe;
- le verifiche degli eventuali PDP predisposti per alunni con BES;
- il verbale di scrutinio.

Il verbale registrerà tutte le decisioni assunte dai docenti della classe ed in particolar modo descriverà i motivi dell'eventuale non ammissione alla classe successiva o eventuali casi particolari.

Per ogni scrutinio i docenti quindi in tempi utili:

- ✓ definiranno le valutazioni relative alle singole discipline, consegnandole al docente coordinatore;
- ✓ definiranno e consegneranno al coordinatore gli elementi utili alla definizione del giudizio di comportamento nonché del giudizio globale;
- ✓ produrranno e faranno pervenire al docente coordinatore le relazioni sulle attività effettivamente svolte, sulla base delle quali il docente coordinatore produrrà la relazione finale di classe.

I docenti che hanno svolto attività di recupero/potenziamento in orario antimeridiano (docenti di potenziamento, L2) produrranno relazione sul lavoro svolto con valutazione sintetica dei risultati raggiunti da ogni singolo alunno preso in carico per le sopradette attività.

Vittoria, 27/05/2024

Il Dirigente Scolastico

Daniela Giuseppa Amarù

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ai sensi dell'art.3 Comma 2 del
D.L. 39/93)