



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "F.PAPPALARDO"

Via G. di Vittorio - 97019 Vittoria (RG) - tel. 0932 866522 – 0932 991836

C.F. 91015770885 - Cod.Mec. RGIC82700L – CUF: UFMUYG

e-mail: RGIC82700L@istruzione.it - pec: RGIC82700@pec.istruzione.it - Sito Web <http://www.icpappalardo.edu.it>



I. C. "F. PAPPALARDO" - VITTORIA
Prot. 0010175 del 25/11/2024
I (Uscita)

ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 14 e 16 D.P.R. n. 275/99;

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;

VISTO l'art. 52 CCNL del 29/11/2007;

VISTO l'art. 55 del vigente CCNL 2019-2021 Comparto Scuola che attribuisce alla Funzionaria E.Q. la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA nell'ambito delle Direttive di massima emanate dalla dirigente Scolastica;

VISTO l'art. 21 Legge n. 59/97;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;

TENUTO CONTO delle consultazioni avviate con il personale ATA;

VISTO il prospetto dell'assegnazione dei reparti e delle mansioni da svolgere del personale ATA;

VISTE le Direttive di massima emanate con Nota Prot. n.10126 del 22/11/2024;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, ed ausiliari presentata dalla Funzionaria E.Q.;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta dalla Funzionaria E.Q. coerente con gli obiettivi deliberati nel P.T.O.F. e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

DECIDE

L'adozione del piano delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2024/2025, così come proposto dalla Funzionaria E.Q., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione la Funzionaria E.Q. è autorizzata con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Giuseppa Amarù

firma autografata predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993
e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale